

## I. Introdução - função e papel do Centro de Formação

### FORMAÇÃO

- a) • Ajudar a formar quadros do MEPES, principalmente das EFAs.
- \* Formação inicial dos monitores, realizada em serviço e com duração de dois anos e meio.
  - \* Formação permanente através de:
    - ♦ seminários;
    - ♦ semanas pedagógicas;
    - ♦ encontros de áreas;
    - ♦ encontros específicos sobre questões didáticas.
  - \* Formação de jovens líderes comunitários a nível sócio-económico.
  - \* Formação dos Conselhos Administrativos - Associações.
  - \* EFAs: colaboração na formação - Associações de Alunos.
- b) • Formação para outros setores do MEPES
- \* CCS
    - ♦ Encontros de Formação Permanente para Enfermeiros
    - ♦ Encontros de Formação Permanente para Líderes de Saúde.
    - ♦ Encontros de Formação Permanente para Serviços Sociais.
  - \* Ação Comunitária
    - ♦ Creches - Formação Permanente
      - ◇ monitoras;
      - ◇ auxiliares.
    - ♦ Mulheres Rurais - Formação Permanente
      - ◇ Cursinhos: artesanato (cestaria, flores, bordado, pintura em tecido e outros).
      - ◇ Agroindústria.
      - ◇ Panificação.
      - ◇ Encontros, tratando de temas diversos: associativismo, psicologia do adolescente, saúde da mulher, economia doméstica, legislação previdenciária, alimentação, remédios caseiros.

### ASSESSORIAS

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| • EFAs do MEPES               | * In loco - acompanhamento de aspectos pedagógicos e didáticos. |
| • EFAs Municipais             | * Implantação dos Cursos do Ensino Médio.                       |
| • Escolas Populares Rurais    | * Implantação dos Cursos de Educação Profissional.              |
| • Escolas Comunitárias Rurais | * Filosófico-ideológica.  |

## II. Documentação e produção de material pedagógico

- Produção e sistematização de materiais pedagógico-didáticos;
- Reprodução e sistematização de subsídios didáticos (documentos de jornais, revistas e boletins).

FOLHA  
ANEXA

2

### III. Intercâmbio

- Relações com a UNEFAB e outras Associações Regionais de Escolas Famílias Agrícolas
- IFOCAP
- Parcerias (ver relatório)

### IV. Desafios

- Falta de autonomia nas decisões políticas e econômicas.
- Fragilidade nas relações interpessoais.
- Falta de diretrizes do Movimento.
- Falta de real coordenação e articulação entre os departamentos e unidades.
- Infra-estrutura:

\* Construções:

- ♦ reestruturação do telhado, portas, janelas, pisos, pintura, ...
- ♦ reforma das instalações elétricas, hidráulicas e de efluentes.



\* Equipamentos:

- ♦ Secretaria:
  - ◊ mesas, cadeiras, fax, arquivos, computador, fotocopiadora, ...
- ♦ Auditório:
  - ◊ construção e equipamento com cadeiras, mesas, iluminação, ar condicionado, sistema de som, tela de projeção, computador, projetor multimídia, TV tela plana grande, videocassete, DVD, ...
- ♦ Sala de aulas:
  - ◊ construção de quadro para giz, aquisição de mobiliário (mesas e cadeiras), tela de projeção, aparelho de som, TV e videocassete.
- ♦ Cozinha:
  - ◊ estruturar na forma de cozinha industrial, com equipamentos compatíveis.
- ♦ Recepção:
  - ◊ adquirir mesa(s) e cadeiras.
- ♦ Dormitórios:
  - ◊ reformas e ampliações.
  - ◊ melhoria e aquisições de camas, colchões, guarda-roupas, mesinhas, cadeiras, ventiladores, ...
- ♦ Abastecimento d'água:
  - ◊ abertura de poços (artesianos? semi-artesianos? freáticos?)
- ♦ Veículo:
  - ◊ aquisição de veículo a diesel (caminhonete cabine dupla?).

Piúma, 16 de maio de 2001.

**C E N T R O**

**D E**

**F O R M A Ç Ã O**

**2 0 0 0**

**S E T O R / E F A S**

**S E T O R C C S**

**S E T O R A Ç Ã O C O M U N I T Á R I A**

1. Formação em Serviço:

- Turma 1998
- Turma 1999
- Turma 2000

2. Formação Permanente

- Formação de Monitores do Ensino Fundamental - Convênio CF-UFES
- Formação de Monitores do Ensino Médio
- Formação dos Coordenadores Pedagógicos das EFAs
- Formação dos Coordenadores Administrativos

3. Formação dos Presidentes, Secretários e Tesoureiros das Associações das EFAs

4. Formação dos Secretários das EFAs

5. Formação das Cozinheiras das EFAs -

Assessorias

- Ensino Fundamental
- EFAs - MEPES
- EFAs - Regional do Espírito Santo
- EFAs - nível Nacional
- Ensino Médio e Educação Profissional
- Implantação das EFAs de Ensino Médio e/ou Educação Profissional

7. Intercâmbio

8. Atividades com os Alunos

- Formação Espiritual
- Formação Profissional (8<sup>ª</sup> séries)
- Encontro Geral dos Alunos das EFAs do Sul
- Encontro de Formação das 8<sup>ª</sup> séries
- Colaboração nas Salas de Aulas
- Assessorias/Palestras sobre Temas Específicos
- Produção Científica com os Alunos

1. Comissão de Formação Permanente do CCS

2. Encontros de Formação dos Operadores do CCS

CCS

3. Cursos de Atualização

4. Formação Continuada

1. Fundo Rotativo

2. Agentes Multiplicadores de Ações Comunitárias

3. Creches

4. Mulheres

**S E T O R D E D O C U M E N T A Ç Ã O**

1. Biblioteca

2. Setor de Informática

3. Centro de Pesquisa

### 3. Perfil do monitor-operador do Centro de Formação

- Capacidades técnicas e compromisso sócio-político com a causa dos agricultores.
- Capacidade de liderança e acompanhamento pessoal dos Operadores-Associações, entidades e órgãos públicos: estimulando, motivando e orientando-os no processo de desenvolvimento.
- Capacidade de comunicação que facilite a interrelação entre pessoas-entidades-Associações e Instituições.
- Preparação específica que proporcione:
  - a) Conhecimento geral da realidade sócio-político-econômica e cultural do meio rural.
  - b) Capacidade de trabalhar em equipe.
  - c) Compromisso com a filosofia, mística e o projeto pedagógico da EFA.

### 4. Perfil do Centro de Formação:

- Conhecer as necessidades das diversas ações a serem desenvolvidas.
- Capacidade de aprofundamento e reflexão da filosofia, pedagogia e mística do MEPES.

### 5. Função da equipe do Centro de Formação:

- Propor a programação ao Conselho Diretivo do Centro de Formação.
- Executar a programação aprovada pelo Conselho Diretivo.

- Funções:
- a) Assessoria: ♦ Cada setor do MEPES (interna)  
♦ Externa (a pedido)
  - b) Intercâmbio: ♦ Com experiências afins: regionais, nacionais e internacionais.  
♦ O CA traça as políticas (linhas)
  - c) Formação: Cada responsável de setor apresenta a proposta de formação:
    1. De pessoal.
    2. Permanente de beneficiados da(s) ação (ações) do Movimento.
    3. Para EFAS: > Aberto - 09 meses.  
> Formação em serviço - 02 anos
  - d) Centro de documentação: ♦ Preparar material pedagógico (cadernos, folhetos, etc.).  
♦ Tradução de material bibliográfico.  
♦ Fitas de educação rural.  
♦ Bancos de dados.

Parceria: conforme solicitação e qualificação necessitada:

- a - UFES - CECOPEs - SEDU - APTA - Secretaria Municipal - Sindicatos - FETAES.
- b e c - UFES - CECOPEs - SEDU - UNEFAB - Ibrades - Ibase - ISER - UFRural.
- d - Buscar parcerias com alguns centros acadêmicos para fazer pesquisa:
  - ♦ Tradução de material bibliográfico.
  - ♦ Instalação de bancos de dados para EFAs.

Fundos: Municipais - Estaduais - Federais - Fundações - ONGs.

# REUNIÃO DO CONSELHO DIRETIVO DO CENTRO DE FORMAÇÃO

## 1. Princípios norteadores do Centro de Formação:

- Propiciar à família do campo uma vida digna capaz de sua realização sócio-profissional resgatando os seus valores culturais, aberta ao transcendente, em harmonia com a natureza e a solidariedade humana para o exercício da cidadania.
- Proporcionar elementos de reflexão que possibilitem compreender a realidade em que vivemos tendo em vista a promoção humana e o desenvolvimento do meio rural, atendendo as diversas necessidades, por meio da Pedagogia da Alternância.
- Ser um espaço aberto e atuante para a formação continuada individual e grupal, em sua sede e em outros locais.
- Difundir a filosofia e a mística do MEPES em todas as suas ações a fim de garantir aos envolvidos neste projeto de formação unidade e compromisso.
- Promover parcerias a fim de buscar ações concretas e integradas para o desenvolvimento rural.

## 2. Papel do Conselho Diretivo:

- Traçar políticas de formação e sustentação filosófica, ideológica e pedagógica.
- Atuar dentro da proposta filosófica, pedagógica e mística do MEPES.
- Analisar e aprovar as propostas de programação.
- Acompanhar a execução da programação do Centro de Formação.
- Avaliar/fiscalizar a programação do Centro de Formação.

## 3. Perfil do monitor-operador do Centro de Formação

- Capacidades técnicas e compromisso sócio-político com a causa dos agricultores.
- Capacidade de liderança e acompanhamento pessoal dos Operadores-Associações, entidades e órgãos públicos: estimulando, motivando e orientando-os no processo de desenvolvimento.
- Capacidade de comunicação que facilite a interrelação entre pessoas-entidades-Associações e Instituições.
- Preparação específica que proporcione:
  - a) Conhecimento geral da realidade sócio-político-econômica e cultural do meio rural.
  - b) Capacidade de trabalhar em equipe.
  - c) Compromisso com a filosofia, mística e o projeto pedagógico da EFA.

(Adaptação do Documento da EFA, feito pela equipe pedagógica, no que se refere às qualidades exigidas para se ser educador-monitor das EFAs.)

## 4. Perfil do Centro de Formação:

- Conhecer as necessidades das diversas ações a serem desenvolvidas.
- Capacidade de aprofundamento e reflexão da filosofia, pedagogia e mística do MEPES.

## 5. Função da equipe do Centro de Formação:

- Propor a programação ao Conselho Diretivo do Centro de Formação.
- Executar a programação aprovada pelo Conselho Diretivo.